



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 42-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

Nombre: Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto: Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a realizar: Sede Central/a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2020, SEGÚN, CONTRATO No. 42-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

Actividades realizadas:

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el presente mes se dio seguimiento a las actividades de la UTSE en apoyo y coordinación del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes, se supervisó a los Asesores de Proyectos sobre las evaluaciones que los Asesores realizan a las solicitudes de proyectos nuevos ingresados, así como a la visita de campo que fue realizada a una organización del departamento de Guatemala para evaluar la factibilidad de estos proyectos nuevos.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de Proyectos que tienen a su cargo el seguimiento en la revisión y evaluación de la ejecución de los proyectos por las organizaciones con proyectos vigentes.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Durante el presente mes, se le continuó el seguimiento a los Asesores de Proyectos, quienes realizan seguimiento de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron su plazo de ejecución, por vía física o vía remota y telefónica... Realizando visita final a la organización de COINCOMAQ. Así como, también el seguimiento a las visitas realizadas por el Asesor de Proyectos para la valuación de cartera del presente año, de proyectos con pagos pendientes.



5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

Durante el presente mes, se le dio seguimiento a las visitas realizadas por los Asesores de Proyectos, quienes están realizando seguimiento y/o evaluación a organizaciones con proyectos vencidos en proceso de liquidación, con solicitudes de proyectos nuevos y valuación de cartera a proyectos de FONAGRO.

6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Proyectos quienes revisan y evalúan las solicitudes de los proyectos nuevos que han ingresado al Fideicomiso FONAGRO de los diferentes departamentos del país y realizan los informes y dictámenes correspondientes.

7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes participé en las reuniones siguientes:

- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UAJ, UDAI y UTSE sobre los puntos de Agenda a presentar al Consejo Directivo 03-2020.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UAJ, UDAI y UTSE sobre la revisión de presentaciones a presentar al Consejo Directivo 03-2020.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI y UAJ, sobre el estado actual de los proyectos vigentes, proyectos que finalizaron pendientes de liquidación y solicitudes de proyectos nuevos.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UDAI, UDDAF y UAJ, sobre los documentos de soporte para asistir a la reunión convocada por la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca del Congreso de la República.
- Con el Gerente General, Coordinadores de UA y UDDAF y Encargada de Planificación, sobre las solicitudes de proyectos del presente año y el presupuesto de financiamiento para el ejercicio fiscal 2021.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UA, UAJ, UDAI y UTSE sobre los proyectos vencidos que están pendientes de finalizar el proceso de liquidación.

8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.

Durante el presente mes, tuve participación en las reuniones siguientes:

- Con miembros de Cooperativas COCOLENSE y FLOR DE CAFÉ, sobre el estado actual de la documentación legal y requisitos que deben cumplir previo a presentar el proyecto al Consejo Directivo de FONAGRO.
- Con miembros de diferentes Organizaciones con proyectos vigentes para la revisión del avance en la ejecución de sus proyectos.

9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes se realizó visita técnica a los proyectos ejecutados por las Organizaciones CARMELITA para el seguimiento y COINCOMAQ para la visita final, realizando los informes correspondientes.



10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Durante el presente mes se le dio seguimiento a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE quienes elaboraron los informes siguientes:

- Dictamen Gerencial.
- Dictámenes de Consejo Directivo.
- Informes de Proyectos Nuevos.

11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes se apoyó a la coordinación de la UTSE:

- Atender respuesta a los requerimientos solicitados por la Gerencia General de FONAGRO.
- Conformar un equipo de trabajo para reestructurar las presentaciones de proyectos nuevos a presentar al Consejo Directivo de FONAGRO.

12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisó el cumplimiento en la entrega de:

- SIPSE
 - Informe de Avance físico y financiero correspondiente al mes de noviembre 2020.
 - Se registró en el sistema SIPSE la información siguiente: Avance físico del mes de noviembre 2020.
- Se Realizó la alimentación y creación del SNIP, como corresponde.
- DIPLAN
 - Se remitió el informe de avance físico y financiero, clasificador temático, conforme a la calendarización del mes de noviembre de la dirección de planificación DIPLAN.
- POA
 - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2020 durante el mes de noviembre.
 - Reprogramación del POA 2020.

13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Durante el mes de noviembre se reportaron los intereses generados por los Convenios Administrativos vigentes en las cuentas monetarias con producto 2 en la cuenta del Fideicomiso de FONAGRO correspondientes al mes de octubre 2020.

14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Durante el presente mes fueron atendidos los siguientes requerimientos:

- La revisión de las presentaciones de Adendum y de Proyectos Nuevos a presentar al Consejo Directivo.
- La revisión de las razones financieras realizadas a las solicitudes de proyectos nuevos para evaluar su factibilidad.

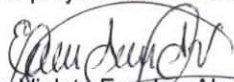


15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes participe en acompañamiento a la Gerencia General de FONAGRO, a una reunión convocada por la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca del Congreso de la República.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Durante el presente mes, conforme un equipo de trabajo con el personal de UTSE, para reestructurar el contenido y forma de las presentaciones de las solicitudes de proyectos nuevos de las organizaciones.

✓ 
Aura Violeta Escobar Alvarez

Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo. Bo.


Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO



Ing. Félix G. Arroyave

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

